






STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN APLIKASI SIDABAR (SISTEM INFORMASI DATA BASAN BARAN)
PENGELOLAAN BASAN BARAN ONLINE

NO.	KEGIATAN				MUTU BAKU				
		KASUSIE ADMINISTRASI DAN PEMELIHARAAN	OPERATOR	APH/INSTANSI TERKAIT	PETUGAS PENERIMAAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Instansi terkait mengupload dokumen basan baran untuk penitipan ataupun pengeluaran sesuai syarat yang telah di tentukan					Internet, komputer	5 menit	dokumen terkirim	
2	Instansi terkait menghubungi pihak Rupbasan Denpasar untuk menginfokan akan menitipkan atau mengeluarkan basan baran					hp	2 menit	informasi tersampaikan	
3	petugas operator mengecek dokumen yang telah diupload oleh instansi terkait dan melaporkan kepada kasusie adpel					komputer, internet, dokumen data basan baran	5 menit	dokumen lengkap	
4	Kasusie Mengintruksikan untuk memproses dokumen basan baran					komputer, internet, dokumen data basan baran	2 menit	dokumen sudah diterima	
5	operator memproses dokumen yang sudah lengkap dan menyerahkan dokumen kepada petugas penerimaan					komputer, internet, dokumen data basan baran	2 menit	pengelolaan basan baran di proses	

Kepala Rupbasan Kelas I Denpasar

WAWAN PUTU SUTRESNA
 NIP. 19770702 200003 1 001