

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAJU SITA (LAYANAN ANTAR JEMPUT BENDA SITAAN)
LAYANAN JEMPUT BENDA SITAAN**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		KEPALA RUPBASAN	KASUBSIE ADPEL	PETUGAS PENERIMAAN	PETUGAS PENELITIAN	INSTANSI TERKAIT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Kepala Rupbasan mengintruksikan untuk menjemput benda sitaan yang akan dititipkan di Rupbasan ke instansi terkait						HP	1 menit	INTRUKSI	program laju sita mulai dilaksanakan
2	Kasubsi adpel mengintruksikan kepada petugas penerimaan untuk menjemput benda sitaan langsung ke instansi terkait yang akan menitipkan benda sitaan						hp,lisan	1 menit	intruksi diterima	Instruksi diterima
3	petugas penerimaan beserta petugas jaga dan duta layanan menjemput benda sitaan ke instansi penitip						alat transportasi dan alat angkut	20 menit	basan baran dijemput	LAJU SITA dilaksanakan
4	Instansi terkait menyerahkan basan baran beserta dokumen kepada petugas penerimaan						basan baran dan dokumen	5 menit	basan baran diserahkan dari instansi penitip	LAJU SITA dilaksanakan
5	Petugas penerimaan menerima basan baran beserta dokumen						alat angkut,basan baran dan dokumen	5 menit	basan baran diterima	Basan baran dan dokumen diterima
4	Petugas penerimaan menyerahkan basan baran kepada petugas penelitian untuk diteliti dan dibuatkan berita acara penelitian						basan baran dan dokumen	15 menit	basan baran di teliti dan dinilai	berita acara dibuat
5	Petugas penelitian menyerahkan basan baran dan berita acara penelitian yang selanjutnya dibuatkan berita acara serah terima						dokumen, komputer	5 menit	berita acara serah terima dibuat	berita acara dibuat
6	kasubsi adpel menerima dan mengoreksi berita acara penelitian dan serah terima						komputer,internet	2 menit	berita acara dikoreksi	berita acara dikoreksi
7	Kepala Rupbasan menerima berita acara dan menandatangani berita acara						komputer,internet	2 menit	berita acara di setuju dan ditanda tangani	berita acara sah
8	Kasubsi adpel mengintruksikan untuk mengirimkan dokumen penerimaan ke instansi terkait						lisan	1 menit	intruksi diterima	berita acara dikirim atau diantarkan
9	Petugas penerimaan mengirimkan dokumen serah terima basan baran ke instansi terkait						berita acara,komputer,internet,alat transportasi	10 menit	berita acara dikirim	berita acara dikirim atau diantarkan
10	Instansi terkait menerima dokumen atau beerita acara serah terima						berita acara serah terima	10 menit	berita acara sampai pada instansi nterkait	berita acara diterima dan program LAJU SITA telah dilaksanakan

Kepala Rupbasan Kelas I Denpasar



Ditandatangani secara elektronik oleh :

NI NYOMAN BUDI UTAMI
NIP.19800827 200012 2 001